

Adatkezelő és Adatvédelmi Tisztviselő neve és elérhetősége

| | |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adatkezelő (Plébánia) neve: | Székesfehérvár-Öreghegy Római Katolikus Plébánia („ Plébánia ”) |
| Adatkezelő (Plébánia) elérhetősége: | Székhely: 8000 Székesfehérvár, Budai u. 224. |
| Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: | Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@puspokseg.hu |
| Illetékes Egyházmegye: | Székesfehérvári Egyházmegye |
| Technikai és szervezési intézkedések leírása: | Lásd „Egyházi Törvénykönyv (1983; „ CIC ”), a Magyarország latin szertartású egyházmegyei számára készült Katolikus Anyakönyvezési Szabályzat (2025) („ KASZ ”), az Egyházmegyei Törvénykönyv (Székesfehérvári Egyházmegye; „ SZET ”) és a Székesfehérvári Egyházmegye Plébániákra vonatkozó Adatbiztonsági Szabályzata” |

Bérmálásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató

1. Az adatkezelés célja és jogalapja

A Plébánia a bérmálás dokumentálása céljából kezeli a személyes adatokat.

Az adatkezelés jogalapja a Plébánia jogos érdeke (általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont), illetve a vallási adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés d) pontja. A Plébánia jogos érdeke, hogy a bérmálással kapcsolatos személyes adatokat kezelje és ezzel megfeleljen a CIC alább hivatkozott kánonjainak, a KASZ, illetve a SZET alább hivatkozott §-ainak.

A bérmálással kapcsolatos adatkezelési célokat a CIC alábbi kánonjai, valamint az KASZ alábbi §-ai írják elő:

| | Adatkezelési cél | Kánoni hivatkozás |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. | Bérmálásra történő jelentkezés | CIC. 535. kán 1. § és a 894. kán. |
| 2. | Bérmálásra történő jelentkezés megerősítése | CIC 890. kán. |
| 3. | Bérmálásra történő felkészítés | CIC 890. kán., SZET 67. § |
| 4. | Bérmálás bérmáltak könyvébe történő bejegyzése | CIC. 535. kán. 2. §, 895. kán., valamint az KASZ 47-49. § |
| 5. | Bérmaadatok kereszteltek anyakönyvébe történő bejegyzése érdekében történő továbbítása | CIC. 535. kán. 2. §, 895. kán., valamint az KASZ 55. § |
| 7. | Bérmálási emléklap kiállítása | CIC 879. § |

A Plébánia a maradandó értékű iratokat közérdekű archiválás céljából a Plébánia levéltárába helyezi. Az adatkezelés jogalapja közérdek (általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.

2. Személyes adatok kategóriái

A Plébánia a bérválással kapcsolatban az alábbi személyes adatokat kezeli:

| Adatkezelési tevékenység | Kezelt személyes adatok kategóriái |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bérválásra történő jelentkezéssel kapcsolatban kezelt személyes adatok: | Név, kapcsolattartási adatok |
| Bérválásra történő jelentkezés megerősítésével kapcsolatban kezelt személyes adatok: | Bérváló család és keresztnéve, neme, származása, a szentség kiszolgáltatója neve és hivatala, a szülők, (vagy örökbefogadók) bérmaszülők neve, vallása, lakóhelye, szülők származása, tanúk, a keresztelezés ideje, valamint a születés helye (város, kerület) és ideje |
| Bérválásra történő felkészítéssel kapcsolatban kezelt személyes adatok: | Név, felkészítésen történő részvétel időpontja |
| Bérválás bérválók könyvébe történő bejegyzésével kapcsolatban kezelt személyes adatok: | A megbérváló bérnéve, családi és keresztnéve, születési neve, születési helye, ideje, lakóhelye, A megbérváló szüleinek családi és keresztnéve, A bérmaszülő családi és keresztnéve, A megbérváló keresztelezésének helye és ideje, A bérválás helye, ideje, A bérválás kiszolgáltatójának neve, hivatala. |
| Bérvaadatok keresztelezettek anyakönyvébe történő bejegyzésével kapcsolatban kezelt személyes adatok: | Bérválás helye, ideje |
| Bérválási emléklap kiállításával kapcsolatban kezelt személyes adatok: | Bérválási emléklapon szereplő személyes adatok |

3. Személyes adatok címzettjei

A Plébánia a bérválók anyakönyvét a Székesfehérvári Egyházmegye részére továbbítja.

A Plébánia a bérvaadatok keresztelezettek anyakönyvébe történő bejegyzése érdekében történő továbbítása céljából kezelt személyes adatokat azon plébánia részére adja át, amely a keresztelezt tekintetében a keresztelezettek anyakönyvébe a keresztelezést bejegyezte.

4. Az adatkezelés időtartama

A személyes adatok az alábbi kivételekkel nem kerülnek törlésre. A Plébánia a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat a Plébánia levéltárába helyezi.

A Plébánia a bérmlásra történő jelentkezés, a bérmlásra történő jelentkezés megerősítése, valamint a bérmlásra történő felkészítés céljából kezelt személyes adatokat a bérmlás időpontjáig kezeli.

A Plébánia a bérmlási emléklapon szereplő személyes adatokat a bérmlási emléklap bérmlt személy részére történő átadásáig kezeli.

5. Az adatkezelési tájékoztató módosítása

A Plébánia a jelen adatkezelési tájékoztatót bármikor módosíthatja. A módosított adatkezelési tájékoztatót akkor kell alkalmazni, amikor azt a Plébánia közzéteszi.

6. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai gyakorlása érdekében a Plébániához a fenti elérhetőségen fordulhat.

A Plébánia az érintetti jogai gyakorlására irányuló kérelmét annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

A Plébánia szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról a Plébánia a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt.

A személyes adatai kezelésével kapcsolatban a következő jogokat gyakorolhatja:

6.1 Hozzáféréshez való jog

Kérhet visszajelzést arra vonatkozóan, hogy a Plébánia kezeli-e a személyes adatait. Ha a Plébánia a személyes adatait kezeli, akkor jogosult arra, hogy megismerje, hogy

- a Plébánia milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, mennyi ideig kezeli,
- a Plébánia kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai,
- a Plébánia alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

A Plébánia az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Ön erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az Ön jogainak védelme érdekében a Plébánia meg kell, hogy győződjön az érintett és az Ön személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

6.2 Helyesbítéshez való jog

Kérheti, hogy a Plébánia indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse vagy egészítse ki pontatlan, illetőleg hiányos személyes adatait.

Amennyiben Ön hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, a Plébánia a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti és erről Önt az Ön által megadott elérhetőségen értesíti.

6.3 Törléshez való jog

A Plébánia, kérésére, indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatait, kivéve, ha az adatkezelés a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, a személyes adatok kezelését előíró, a Plébániára alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetőleg jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

A Plébánia, erre irányuló kérése hiányában is, indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatait, amennyiben azokra az eredeti adatkezelési célból a továbbiakban nincs szüksége, a személyes adatait jogellenesen kezelték, a Plébánia jogi kötelezettsége teljesítéséhez köteles a személyes adatokat törölni.

6.4 Adatkezelés korlátozásához való jog

A személyes adatai kezelésének korlátozását kérheti, ha vitatja azok pontosságát, az adatkezelés jogellenes és Ön a személyes adatok törlését ellenzi, a Plébániának a személyes adatokra adatkezelés céljából nincs szüksége, azonban Ön jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez a személyes adatok korlátozását igényli vagy a saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozik az adatkezelés ellen.

6.5 Tiltakozás a személyes adatok kezelése ellen

Ön tiltakozhat az adatkezelés ellen a saját helyzetével kapcsolatos okból.

7. Jogsértés esetén tehető lépések

- (i) Ha úgy gondolja, hogy a Plébánia megsértette a jogait a személyes adatai kezelése során, akkor a Plébánia adatvédelmi tisztviselőjéhez az adatvedelem@puspokseg.hu e-mail címen fordulhat.
- (ii) A személyes adataira vonatkozó jogainak megsértése esetén panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu, levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9., cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., telefon: +36 (1) 391-1400, honlap címe: naih.hu).
- (iii) A személyes adataira vonatkozó jogainak megsértése esetén lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a Plébánia székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.